دليل المحامي لاستخدام «ملفك»

Nov 14, 2026 · @amr

«ملفك» يجهّز مستندات قضاياك على هاتفك: تصوّر، فيقص ويحسّن ويصنع ملف PDF بالحجم الذي يقبله موقع التقديم، ثم تقدّمه أنت بنفسك على الموقع الرسمي. مستنداتك لا تغادر هاتفك.

1. البداية

ما الذي يفعله «ملفك»

- يصوّر أوراق القضية ويجد حواف الورقة وحده ويقصّها.
- يحسّن وضوح الصفحة، وينبهك إلى الصفحة غير الواضحة أو المكررة.
- يصنع ملف PDF واحدًا باسم مرتب.
- يصغّر الملف إلى الحجم الذي يقبله موقع التقديم، مع بقاء الأختام والأرقام واضحة.
- يفتح لك الموقع الرسمي، وأنت تسجّل الدخول فيه وترفع الملف بنفسك.

«ملفك» تطبيق مستقل وغير تابع لوزارة العدل. لا يطلب منك بيانات دخولك على الموقع الحكومي أبدًا، ولا يرفع شيئًا نيابة عنك.

التثبيت والدخول

1. افتح **malafak.e-tony.com** من متصفح هاتفك، ثم اضغط «ثبّت الآن» في بطاقة «ثبّت التطبيق على هاتفك» ليظهر على شاشتك مثل أي تطبيق.
2. أنشئ حسابك أول مرة برمز يصلك على بريدك أو بتفعيل من الإدارة، ثم اختر اسم مستخدم وكلمة مرور.
3. بعد ذلك تدخل باسم المستخدم وكلمة المرور. العين أقصى يمين خانة كلمة المرور تُظهرها أو تخفيها.
4. **تبقى مسجلًا** حتى تضغط «تسجيل الخروج» بنفسك، ولن يطلب التطبيق الدخول من جديد بعد استراحة. لذلك اجعل لهاتفك قفل شاشة.
5. نسيت كلمة المرور؟ اضغط «نسيت كلمة المرور»، فنتحقق من بريدك ثم تختار كلمة جديدة.

الشاشة الرئيسية

- **«تصوير مستند قضائي»**: الزر الكبير، وهو بداية كل شيء.
- **«جهّز ملفًا من هاتفك»**: لملف PDF أو صورة وصلتك على واتساب أو غيره، نجهّزها ونصغّرها لموقع التقديم.
- **«آخر قضاياك»**: تفتح القضية بضغطة.
- **الإشعارات**: رسائل من إدارة التطبيق إن وجدت.

- **شريط التنقل أسفل الشاشة**: «الرئيسية» و«قضاياي» و«حسابي».

2. رحلة المستند: من الورقة إلى الملف الجاهز

أنشئ قضية (اختياري)

من «قضاياي» اضغط **«قضية جديدة»**، واكتب اسمها ورقمها. يمكنك أيضًا أن تبدأ التصوير مباشرة وتختار «لاحقًا»، فيحفظ المستند في «غير مصنّف» حتى تنقله.

صوّر الأوراق

1. اضغط **«تصوير مستند قضائي»**، ثم اختر القضية ونوع المستند.
2. الكاميرا ترسم إطارًا حول الورقة وحدها. ثبّت الهاتف واضغط **«التقط»**.
3. ضع الورقة التالية والتقط من جديد. العداد بجانب «انتهيت» يبين عدد الصفحات.
4. أسفل الشاشة تختار شكل التصوير:
   - **«مستند»**: الورق العادي.
   - **«بطاقة: الوجهان معًا»**: الوجه ثم الظهر في صفحة A4 واحدة بمقاسهما الحقيقي.
   - **«صفحة كتاب»**: صفحتان مفتوحتان تُقسمان إلى اثنتين.
5. لديك الصور أصلًا على الهاتف؟ اضغط **«من الهاتف»** واخترها.
6. عند الانتهاء اضغط **«انتهيت»**.

نصائح: ضع الورقة على سطح داكن، واجعل الضوء أمامك لا خلفك، واقترب حتى تملأ الورقة معظم الإطار. إذا قال التطبيق إن الصفحة «مهزوزة» أو «غير واضحة»، صوّرها مرة أخرى.

راجع الصفحات

في شاشة **«راجع الصفحات»** ترى كل صفحة مصغّرة:

- **«افحص الصفحات»** ينبهك إلى الصفحة المكررة أو غير الواضحة، ولا يحذف شيئًا بنفسه.
- اضغط أي صفحة لتفتحها كبيرة. تحتها تختار شكلها: «أصلي»، «تحسين تلقائي»، «الفلتر القانوني»، «الإيصالات».
- من نفس المكان تستطيع إعادة القص، أو التدوير، أو الحذف مع «تراجع»، أو تغيير الترتيب.
- **الصورة الأصلية تبقى محفوظة دائمًا**، ولا يضيع شيء بالتحسين أو القص.

جهّز الملف

اضغط **«جهّز الملف»**، فيُصنع ملف PDF واحد ويُحفظ في «التنزيلات»، وتظهر شاشة **«الملف جاهز»** باسمه وعدد صفحاته وحجمه. تجهيز PDF مجاني دائمًا.

3. «قدّم الآن» والأدوات

«قدّم الآن»

تجده في شاشة «الملف جاهز»، وأمام كل مستند داخل القضية.

1. إذا لم يُجهّز الملف بعد، أو تغيّر بعد تجهيزه، يكون الزر الكبير **«جهّز الملف الآن»**. اضغطه أولًا.
2. إذا كانت هناك أكثر من خدمة، اختر «موقع التقديم» المناسب.
3. اضغط **«قدّم الآن»**، فيفحص التطبيق حجم الملف بحد ذلك الموقع أولًا:
   - **الحجم مناسب:** تظهر رسالة «الملف مطابق لشرط الحجم في موقع التقديم»، ويُفتح الموقع مباشرة.
   - **الملف أكبر من المسموح:** تظهر رسالة تحذير بالحجمين. اضغط **«صغّر الملف الآن»** (الأفضل)، أو **«افتح موقع التقديم رغم ذلك»** إن أردت.
4. بعد التصغير يصير الزر الكبير **«عُد إلى «قدّم الآن»»**. اضغطه، ثم «قدّم الآن» مرة أخرى.
5. في الموقع الرسمي سجّل الدخول بنفسك، وعند المرفقات اختر الملف باسمه من «التنزيلات».

الموافقة النهائية على الملف قرار الجهة الرسمية. «ملفك» يقارن ملفك بالشروط المسجلة لديه فقط.

الأدوات الإضافية

ماذا تفعل	أين تجدها	الأداة
تختار الحجم الذي يقبله الموقع، فيُصغّر الملف مع بقاء الأختام والأرقام واضحة. إذا لم يمكن ذلك يقترح تقسيمه إلى ملفات أوضح	«الملف جاهز»، أو من تحذير الحجم	**صغّر حجم الملف**
تقارن الملف بشروط الخدمة (النوع، والحجم، وعدد الصفحات)، وتقول ما الذي لا يطابق	«الملف جاهز» ← «تأكد أن الملف يطابق شروط الخدمة»	**شروط الخدمة**
وجه البطاقة وظهرها في صفحة، وقسمة صفحة كتاب مفتوح، وإضافة صور من المعرض	«راجع الصفحات» ← «إعدادات الصفحات»	**أدوات الصفحات**
تظليل فقرة مهمة، أو إخفاء رقم أو اسم إخفاءً نهائيًا من الملف	أدوات الصفحة	**ظلّل أو أخفِ جزءًا من الصفحة**
«قبل» و«بعد» جنبًا إلى جنب، والرجوع للأصل بضغطة	أدوات الصفحة	**حسّن وضوح الصفحة**

بعض هذه الأدوات في «الباقة الاحترافية»، ويظهر عليها ذلك. أما تصوير الصفحات وتجهيز PDF فمجانيان دائمًا.

4. «حسابي»

الخيار	ماذا يفعل
الباقة	تعرض باقتك ومدتها. «اشترك في الباقة الاحترافية» بالمحفظة أو بكود دفع من منفذ، إذا كان الاشتراك متاحًا
نسخة محفوظة من قضاياك	تنشئ «ورقة استرداد» تكتبها أو تطبعها، ثم «احفظ نسخة الآن». النسخة ملف مشفر في التنزيلات لا يُفتح إلا بالورقة. انقله إلى مكان آمن، واسترجعه على هاتف جديد بـ«استرجع نسخة من ملف»
أسماء الملفات	تختار ما يظهر في اسم كل ملف وبأي ترتيب: رقم الدعوى وسنتها، ونوع المستند، والتاريخ
حجم الخط	يكبّر كل النصوص، ويبقى كبيرًا بعد إعادة الفتح
الإشعارات	رسائل إدارة التطبيق
ادعُ زميلًا	كود دعوتك ومشاركته على واتساب
المحذوفات	ما حذفته يبقى هنا مدة محددة ويمكن «استرجاعه»، ثم يُمسح نهائيًا من هاتفك
المساعدة في تحسين «ملفك»	موافقتك ومفتاح كل مستند (القسم 5)
كلّمنا على واتساب	لأي سؤال أو مشكلة
تسجيل الخروج	يغلق الحساب على هذا الهاتف. قضاياك تبقى محفوظة عليه، وتظهر بعد الدخول من جديد

العمل بلا إنترنت

- بعد أول دخول، يفتح التطبيق ملفاتك حتى بلا إنترنت. تستطيع بلا شبكة أن تصوّر وتراجع وتجهّز PDF وتصغّره.
- يحتاج الإنترنت فقط لما يأتي من خارج هاتفك: فتح موقع التقديم، ومعرفة شروط الخدمات، والاشتراك، والإشعارات.
- لا يطلب التطبيق الدخول من جديد إلا في هذه الحالات:
  - ضغطت «تسجيل الخروج».

- غيّرت كلمة المرور.
- نقلت حسابك إلى هاتف آخر.
- لم تفتح التطبيق سنة كاملة.

مهم: المستندات محفوظة على هاتفك فقط، لا على خادمنا. إذا ضاع الهاتف أو مسحت بيانات المتصفح بلا نسخة محفوظة، تضيع المستندات. لذلك احفظ نسخة بانتظام، وسيذكّرك التطبيق بذلك.

5. المساعدة في تحسين «ملفك» (اختيارية)

قد تظهر لك مرة واحدة دعوة للمساعدة في تعليم «ملفك» قص الأوراق وقراءة العربية. المساعدة اختيارية تمامًا، والتطبيق يعمل كاملًا دونها.

- **«أوافق وأساعد»** أو **«ليس الآن»**: القرار لك.
- بعد الموافقة يمكنك إيقاف أي مستند بعينه من «المستندات المشمولة»، وهي قائمة تفتحها وتغلقها.
- قد تظهر لك كل عدة أيام بطاقة **«فقرة بخطك»**: تنسخ فقرة قصيرة بيدك وتصوّرها، أو تضغط «لاحقًا».
- تحت أي صفحة قد ترى «أرسل هذه الصفحة لتحسين «ملفك»». لا تستخدمه إلا لصفحة ليس فيها أي بيانات لموكل أو شخص.
- **«إيقاف المساعدة وحذف ما أرسل»** يوقف كل شيء فورًا.

الشرح الكامل لما يحدث بالضبط في ورقة **«المساعدة في تحسين «ملفك»: ماذا نفعل بالضبط»**.

6. أسئلة شائعة

- **هل ترى الشركة مستنداتي؟** لا. المستندات مشفرة على هاتفك ولا تُرفع إلى خادمنا.
- **هل يرفع التطبيق الملف على الموقع الرسمي بدلًا مني؟** لا. هو يفتح لك الموقع فقط، وأنت تسجّل الدخول وترفع بنفسك.
- **الموقع رفض الملف لأنه كبير؟** ارجع إلى «قدّم الآن»، وسيقترح «صغّر الملف الآن» على حد الموقع.
- **غيّرت هاتفي؟** استرجع «النسخة المحفوظة» بورقة الاسترداد على الهاتف الجديد.
- **حذفت مستندًا بالخطأ؟** ستجده في «المحذوفات»، ويمكن استرجاعه.
- **الكاميرا لا تعمل؟** أغلق أي تطبيق آخر يستخدمها، أو استخدم «من الهاتف» واختر صوراً من المعرض.

7. الصور المرافقة (للفيديوهات)

أرقام الملفات في `malafak-screenshots.zip`. الصور التي اسمها fUll تعرض الشاشة كاملة بالتمرير.

الصور	الخطوة
38، 39	الدخول، والعين في كلمة المرور
01، 02، 03، 04	الرئيسية، ودعوة المساعدة، وبطاقة «فقرة بخطك»
05، 06، 07، 08	قضية جديدة
09، 10	التصوير والاستيراد
11، 12، 13، 14، 17	مراجعة الصفحات، والصفحة المفتوحة، وأدوات الصفحات
15، 16	«أرسل هذه الصفحة»
18، 19، 20	الملف جاهز، وشروط الخدمة
21، 22، 23، 24، 25	«قدّم الآن»: تحذير الحجم، والتصغير، والمطابقة
26، 27	القضايا ومستندات القضية
28، 29، 30	حسابي، والمساعدة في التحسين، وفقرة بخطك
31 إلى 37	النسخة المحفوظة، الإشعارات، الاشتراك، الخصوصية، أسماء الملفات، الدعوة، المحذوفات